



BI.VI. S.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI

26 GENNAIO 2026

GO LIVE DATE

Attivazione Firma Digitale RENTRI & Aggiornamento Procedure

Guida operativa alla dematerializzazione dei formulari rifiuti (FIR)





BI.VI. s.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI

Il Cronoprogramma: Le Date Chiave



Nota Bene: Dal 13 Febbraio 2026 il FIR cartaceo rimane valido solo come documento ADR e copia di cortesia.



Chi è obbligato al FIR Digitale?

Analisi dei soggetti secondo D.Lgs 152/2006 e Art. 188 bis

OBBLIGO DIGITALE



- ✓ Produttori di Rifiuti Pericolosi iscritti al RENTRI
- ✓ Attività industriali o artigiane
- ✓ Recupero/smaltimento rifiuti (>10 dipendenti)

CARTACEO / ESENZIONE



- ✗ Imprenditori agricoli (vol. affari <8.000€)
- ✗ Trasporto propri rifiuti non pericolosi
- ✗ Trasporto propri rifiuti pericolosi <30kg/giorno

FACOLTATIVO



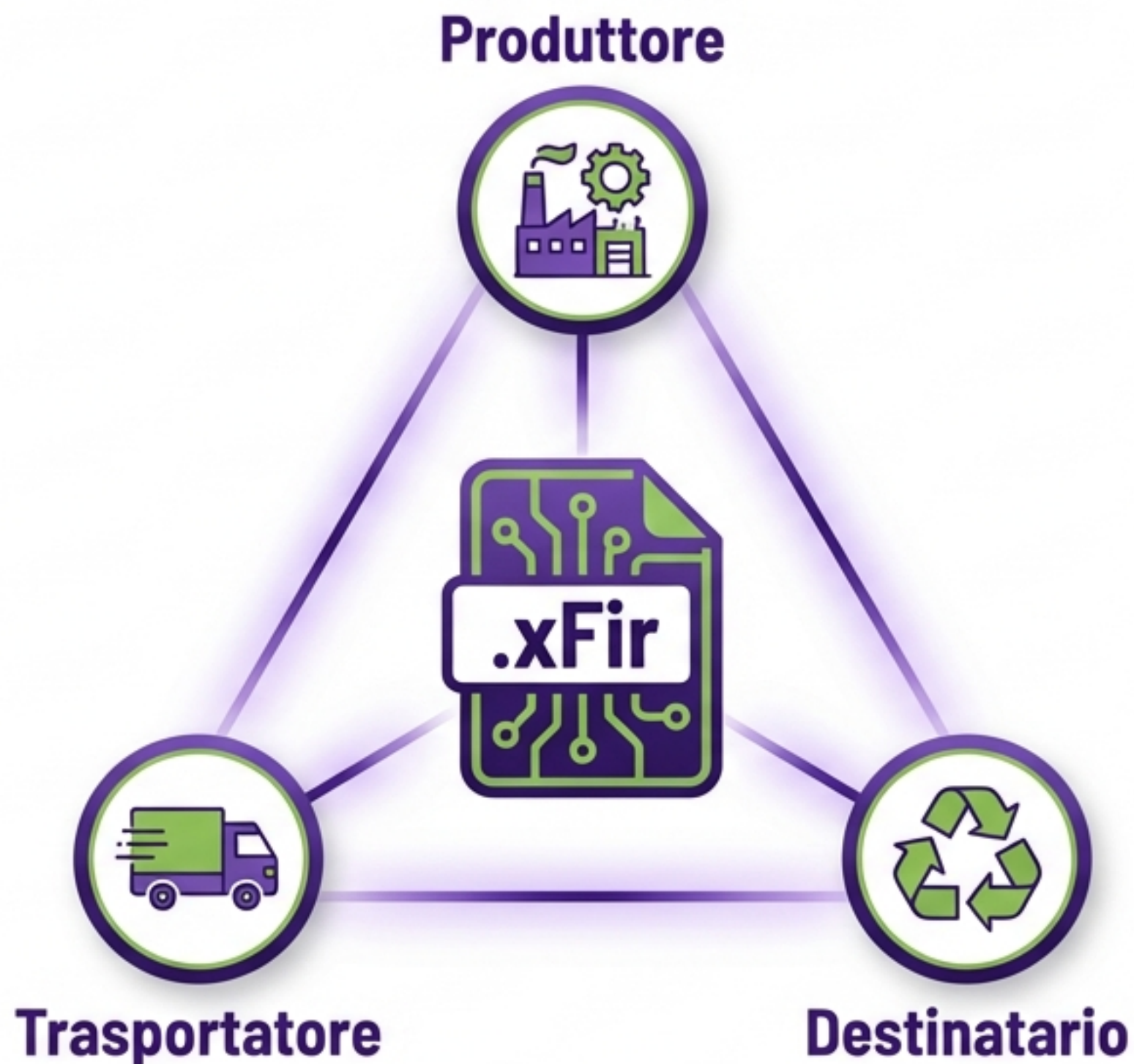
- ? Produttori di rifiuti NON pericolosi (<10 dipendenti)



Nota: È il produttore del rifiuto che condiziona tutta la filiera. Se il produttore emette FIR digitale, il trasportatore e il destinatario devono adeguarsi.



Cos'è il FIR Digitale (.xFir)?



Caratteristiche Chiave

- **Formato Informatico:** Estensione nativa .xfir
- **Condiviso:** Un unico file accessibile a tutta la filiera
- **Dinamico:** Contiene le versioni aggiornate in tempo reale
- **Sicuro:** Firmato digitalmente e immutabile dopo la chiusura

Il FIR viene emesso dal produttore o da BI.VI. S.r.l. su delega.



Il Nuovo Ciclo di Vita del Rifiuto

1

FASE 1: PREPARAZIONE

(Giorno prima)

- Vidimazione Virtuale
- Compilazione xFir



2

FASE 2: IL RITIRO

(Giorno del ritiro)

- Identificazione QR-Code
- Firma del Produttore (PIN)
- Chiusura xFir



3

FASE 3: POST-RITIRO

(Entro 5/10 gg)

- Trasmissione al RENTRI
- Conservazione a norma (YouDox)





BI.VI. S.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI

Fase 1: Vidimazione e Compilazione

Attività da svolgere **prima** dell'arrivo del mezzo.

Vidimazione Virtuale

Sostituisce il timbro fisico. È l'emissione univoca del FIR digitale gestita dal sistema.

Compilazione

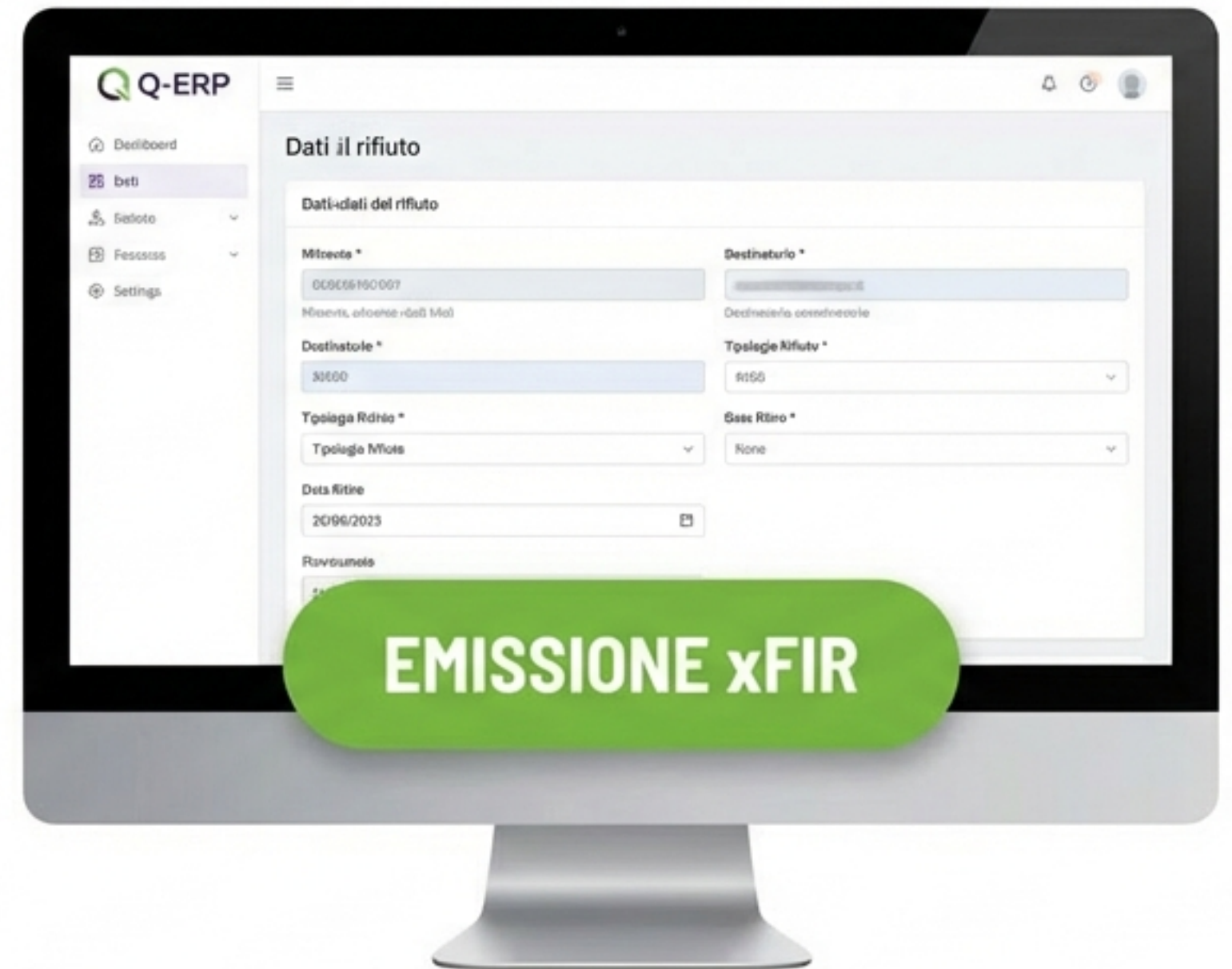
I dati vengono pre-caricati su Q-ERP per minimizzare errori.

Ruolo BI.VI.

Monitoraggio stato xFIR e possibilità di modifica dati fino al momento del ritiro.

Strumento

Web App Q-ERP (accessibile anche a trasportatori esterni).



Giorno prima del ritiro



Fase 2: Il Rito della Firma (Giorno del Ritiro)

Step A



L'operatore mostra il QR-Code identificativo (generato da Q-ERP).

Step B



L'autista scansiona il QR-Code del FIR e poi il QR-Code del Produttore.

Step C



Il Produttore inserisce il PIN univoco sul dispositivo dell'autista per firmare.

Firma massiva disponibile per ritiri multipli.



Fase 3: Trasmissione e Scadenze

I tempi rigidi imposti dalla normativa.



Nota: BI.VI. esegue la trasmissione al RENTRI per conto del produttore (rifiuti pericolosi).



BI.VI. S.r.l.
SERVIZI AMBIENTALI

Il Valore del Servizio BI.VI.



Gestione Completa

Vidimazione ed
emissione xFir.



Interoperabilità

Trasmissione dati al
RENTRI per conto
del produttore.



Archiviazione

Trasmissione automatica
al sistema di conservazione
digitale **YouDox**.



Archiviazione

Trasmissione
automatica al
sistema di



Compliance

Generazione del
Manuale di
conservazione a



Supporto

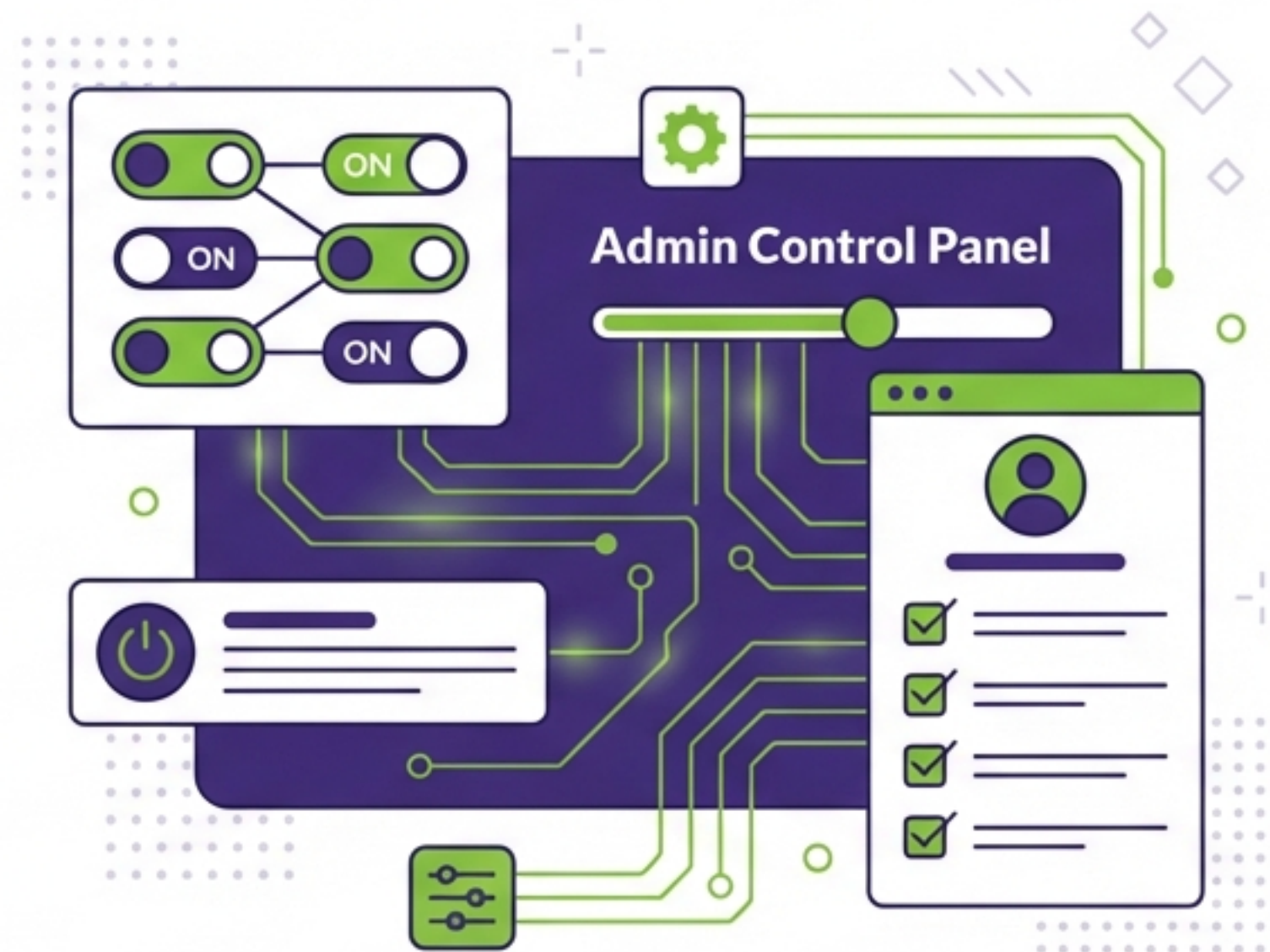
Sistema di Helpdesk
dedicato con
gestione a ticket.



Configurazione Sistema: Task per l'Admin

Da completare su Q-ERP prima del primo ritiro.

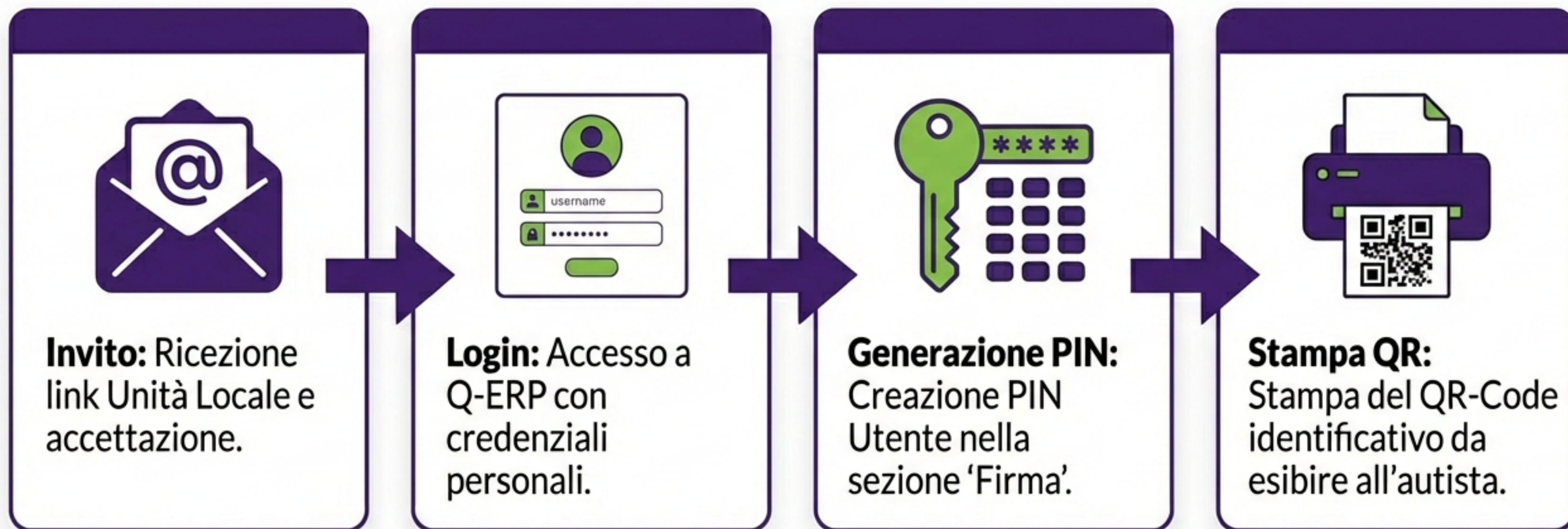
- 1. Certificati**
Upload del certificato di firma su Q-ERP.
- 2. Unità Locali (UL)**
Upload QR-code boarding + PIN per ogni UL.
- 3. Utenti**
Attivazione e autorizzazione degli operatori su Q-ERP RENTRI.





Configurazione Utente: Onboarding Operatori

Procedura di attivazione individuale.





Carta vs Digitale: Il Periodo di Transizione

FIR Digitale (.xFir)



- Documento principale
- Valore legale e fiscale
- Tracciabilità RENTRI completa

Copia Cartacea



- **ADR:** Obbligatorio per merci pericolose.
- Copia di cortesia.
- Doppio controllo: L'operatore ricopia i dati dall'app e firma.